

Số: 47 /TB-VPĐKĐĐ

Trà Vinh, ngày 08 tháng 11 năm 2021



THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Kính gửi:

- Các Trường Đại học khu vực ĐBSCL;
- Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Tp Hồ Chí Minh;
- Trường Đại học Nông lâm thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng lao động năm 2021 của đơn vị, Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Trà Vinh dự kiến tuyển dụng nhân sự đợt 02 năm 2021, cụ thể như sau:

1. Thông tin tuyển dụng

a) Số lượng vị trí dự kiến tuyển dụng:

- Vị trí tuyển dụng: thực hiện nội nghiệp đăng ký đất đai, đo đạc ngoại nghiệp kỹ thuật địa chính.
- Số lượng tuyển dụng: 10 người.

b) Trình độ, chuyên môn: Trình độ tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên với các chuyên ngành Quản lý đất đai, Trắc địa bản đồ. Các chuyên ngành khác gồm Luật, Công nghệ thông tin (hoặc các chuyên ngành khác có học các môn quản lý đất đai hoặc đo đạc bản đồ tối thiểu từ 45 tiết trở lên) có yêu cầu từ cao đẳng trở lên.

c) Hình thức tuyển dụng: đánh giá qua hồ sơ xin việc; ngoài ra, thực hiện thêm các hình thức khác như phỏng vấn hoặc thi tuyển do đơn vị tuyển dụng quyết định; đồng thời thử việc để đánh giá khả năng thực tế. Riêng các chuyên ngành khác (ngoài ngành quản lý đất đai, trắc địa bản đồ) sau khi đơn vị đánh giá qua thi tuyển (hoặc xét tuyển hoặc phỏng vấn) có báo cáo xin ý kiến Sở Tài nguyên và Môi trường.

d) Lương và chế độ chính sách: Thực hiện theo quy định hiện hành đối với đơn vị sự nghiệp công lập có thu tự chủ hoàn toàn về kinh phí.

e) Hồ sơ xin việc gồm:

- Đơn xin việc: Trình bày bằng tiếng Việt có ghi rõ số điện thoại liên lạc và địa chỉ email;
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận ở nơi cư trú);

- Bản sao có công chứng gồm: Chứng minh nhân dân (hoặc thẻ căn cước hoặc tương đương), sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có), bằng cấp (riêng đối với trường hợp vừa hoàn thành khóa học phải có Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời của Trường đào tạo), bảng điểm toàn khóa, chứng chỉ ngoại ngữ và tin học (nếu có).

- Ảnh 4 x 6 mới nhất (01 ảnh)

2. Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Hành chính - Tổng hợp thuộc Văn phòng đăng ký đất đai, số 478A, Mậu Thân, Khóm 3, Phường 6, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh.

3. Hình thức nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện (hồ sơ đã nộp không hoàn lại).

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Kể từ ngày ra thông báo.

5. Thời gian thi tuyển hoặc xét tuyển: Văn phòng đăng ký đất đai sẽ có thông báo đến ứng viên qua số điện thoại ứng viên ghi trên hồ sơ xin việc.

Để biết thêm thông tin chi tiết vui lòng liên hệ: Phòng Hành chính - Tổng hợp thuộc Văn phòng đăng ký đất đai, số 478A, Mậu Thân, Khóm 3, Phường 6, thành phố Trà Vinh, tỉnh Trà Vinh; điện thoại số 0294 3850336 hoặc địa chỉ mail: vpdkddtinhtravinh@gmail.com. Rất mong sự quan tâm của các đơn vị đào tạo và các ứng viên đủ năng lực.

Trân trọng kính chào./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở TNMT (b/c);
- BLĐ VPĐKĐĐ;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Tâm